

UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

KARTA MODUŁU – PRZEDMIOTU

1 INFORMACJE OGÓLNE

Kierunek studiów:	Technika Rolnicza i Leśna (I st.)
Specjalność:	Techniki informatyczne w gospodarce żywnościowej, Mechatronika, Technika i energetyka produkcji
Profil kształcenia:	Ogólnoakademicki
Forma studiów:	stacjonarne
Stopień kształcenia:	I
Semestr:	
Nazwa przedmiotu (j. pol.):	Podstawy działalności gospodarczej, przedsiębiorczości i zarządzania
Nazwa przedmiotu (j. ang.):	
Koordynator przedmiotu:	dr Wojciech Wdowiak (wwdowiak@ar.krakow.pl) dr Urszula Ziemiańczyk (Urszula.Ziemiańczyk@ur.krakow.pl); dr Wojciech Wdowiak (wwdowiak@ar.krakow.pl); prof. dr hab. inż. Sylwester Tabor (sylwester.tabor@gmail.com)
Osoby prowadzące przedmiot:	
Liczba godzin w planie studiów:	
Liczba punktów ECTS:	
Język wykładowy:	polski
Kod przedmiotu:	

Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problemami podejmowania działalności gospodarczej, teoretycznymi i praktycznymi aspektami przedsiębiorczości oraz zarządzania MSP, ze szczególnym uwzględnieniem rolniczej i pozarolniczej działalności gospodarczej. Efektem praktycznym kształcenia jest nabywanie i rozwijanie cech przedsiębiorczości i kompetencji w zakresie pozyskiwania a także wykorzystania wiedzy oraz umiejętności w bieżącym rozwiązywaniu problemów zarządzania działalnością gospodarczą.
Literatura:	1. J.R. Schermerhorn, Jr 2008 Zarządzanie Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2. E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Binczyk 2012 Zarządzanie dla inżynierów Pilskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 3. A. Zakrzewska-Bielawska 2012 Podstawy zarządzania Oficyna Wolters Kluwers, Warszawa 4. M. Gaertner, M. Kruczek 2015 Prowadzenie działalności gospodarczej DIFIN, Warszawa 5. J.A. Rossiter 2000 Zarządzanie zasobami ludzkimi w małym przedsiębiorstwie ACDI, Warszawa 6. S. Stachak 1998 Ekonomika agrofirmy Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 7. W. Wdowiak 2013 Wybrane metody rachunku kosztów w zarządzaniu produkcją i przetwórstwem płodów rolniczych Wydawnictwo Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, Kraków 8. Praca zbiorowa pod red. B. Piaseckiego 1998 Ekonomika i zarządzanie małą firmą Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Łódź 9. U. Ziemiańczyk 2012 Przedsiębiorczość i innowacyjność na rynku lokalnym, warunki i model rozwoju Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa
Przedmioty poprzedzające (wymagania wstępne):	Produkcja roślinna, Podstawy produkcji zwierzęcej, Podstawy produkcji leśnej

2 EFEKTY KSZTAŁCENIA (EK) DLA MODUŁU – PRZEDMIOTU

Symbol efektów kształcenia dla modułu (EK)	Opis efektów kształcenia	Odniesienie efektów dla modułu do:		
		efektów kierunkowych	efektów prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich (InzA)	efektów dla obszaru nauk rolniczych (R), technicznych (T) i społecznych (S)
WIEDZA				

Symbol efektów kształcenia dla modułu (EK)	Opis efektów kształcenia	Odniesienie efektów dla modułu do:		
		efektów kierunkowych	efektów prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich (InzA)	efektów dla obszaru nauk rolniczych (R), technicznych (T) i społecznych (S)
PDG_W1	<p>Student zna: - uwarunkowania prawne podjęcia działalności gospodarczej w kontekście ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i jej formy organizacyjno-prawne, zgodnie z kodeksem cywilnym a także kodeksem spółek handlowych, jak również pozaprawne aspekty w świetle literatury fachowej, ze szczególnym uwzględnieniem mikro-, małych oraz średnich przedsiębiorstw, - problemy zarządzania personelem (kadrami), szczególnie w kontekście przepisów kodeksu pracy i literatury fachowej, w zakresie "ruchu kadrowego", praw i obowiązków pracowniczych, dokumentacji pracowniczej, wynagrodzeń oraz motywowania do pracy, wartościowania pracy, a także zachowań organizacyjnych, ról i kompetencji menedżerskich, przywództwa i stylów kierowania w procesach zarządzania, - teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu organizacji i/lub zarządzania, z uwzględnieniem ujęcia dynamicznego, szczególnie w odniesieniu do mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, w kontekście otoczenia i zakresie ewolucji, funkcji, typów struktur organizacyjnych, organizowania działalności, podejmowania decyzji i komunikacji w zarządzaniu, kultury i etyki biznesu, - podstawowe przepisy prawne ordynacji podatkowej, podatku VAT, podatku dochodowego od osób fizycznych, zryczałtowanych form opodatkowania podatkiem dochodowym, podatków i opłat lokalnych, a także dotyczące prowadzenia ewidencji i rozliczania działalności gospodarczej pod względem efektów ekonomiczno-finansowych, z uwzględnieniem podatków w szczególności w mikro-, małych i średnich przedsiębiorstwach, - zasady i narzędzia planowania strategicznego, analizy wartości firmy, analizy ekonomiczno-finansowej, projektowania rozwoju i zmian organizacji, prowadzenia działalności inwestycyjnej oraz wdrażania innowacji, zarządzania projektami, opracowywania biznesplanów dla celów rozwojowych i kredytowych, organizacji sieci współpracy z uwzględnieniem specyfiki mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw,</p>	TR_W16 TR_W06	InzA_W04	R1A_W02 R1A_U09
UMIEJĘTNOŚCI				

Symbol efektów kształcenia dla modułu (EK)	Opis efektów kształcenia	Odniesienie efektów dla modułu do:		
		efektów kierunkowych	efektów prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich (InzA)	efektów dla obszaru nauk rolniczych (R), technicznych (T) i społecznych (S)
PDG_U1	<p>Student potrafi: - wybrać i uzasadnić odpowiednią formę organizacyjno-prawną przyszłej firmy, sporządzić właściwe dokumenty jej rejestracji, przygotować założenia polityki kadrowej, ocenić potrzeby pod względem zatrudnienia, przygotować dokumentację przyjęć i zwolnień pracowników, a także zadbać o ich rozwój oraz argumentować skierowanie na odpowiednie szkolenia oraz badania, - zaprojektować prawidłową strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, racjonalnie zorganizować pracę pracowników przy uwzględnieniu wyników analizy stanowisk pracy, opracować regulamin pracy oraz sporządzić opisy tych stanowisk ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień, odpowiedzialności i zakresów czynności, oraz przeprowadzić ich wartościowanie, celem ustalenia płac zasadniczych dla zatrudnianych pracowników, określić formy i składniki płac, - wskazać i uzasadnić wybór formy opodatkowania oraz sposobu ewidencji działalności gospodarczej przy zastosowaniu właściwego programu i sprzętu komputerowego, prowadzić poprawnie dokumentację i rozliczenia podatkowe, a także inne pomocnicze ewidencje księgowe, jak na przykład sporządzanie oraz rozliczanie list płac i pracowników, jak również środków trwałych, - opracować biznes plan działalności gospodarczej dla celów rozwoju bądź kredytowych (mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa) w zakresie założeń planu strategicznego, planu technicznego, planu marketingowego, planu organizacyjnego, planu finansowego, a także analizy finansowej (w tym wskaźnikowej) w zakresie płynności, zadłużenia, rentowności (zyskowności), sprawności działania (operacyjności), oceny rynkowej akcji, wskaźników Du Ponta, oraz analizy ekonomicznej w zakresie sytuacji majątkowej, kosztów własnych, produkcji, gospodarowania czynnikiem ludzkim, środków trwałych, materiałów, działalności marketingowej, rozwoju, wartości, działalności i diagnostyki przedsiębiorstwa, - sformułować misję, wizję oraz strategię rozwoju w oparciu o metody planowania i analizy strategicznej, a także dokonać analizy inwestycji w ujęciu tradycyjnych i dyskontowych wskaźników analizy, a ponadto zaprojektować sieć współpracy mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw oraz obliczyć jej efektywność ekonomiczną</p>	<p>TR_U02 TR_U10</p>	<p>InzA_U01 InzA_U04</p>	<p>R1A_U01 R1A_U03 R1A_U08 R1A_U09</p>

Symbol efektów kształce- nia dla modułu (EK)	Opis efektów kształcenia	Odniesienie efektów dla modułu do:		
		efektów kierunkowych	efektów prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich (InzA)	efektów dla obszaru nauk rolniczych (R), technicznych (T) i społecznych (S)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
PDG_K1	<p>Student: - kieruje się własnymi sposobami w zdobywaniu wiedzy oraz własnym doświadczeniem w nabywaniu umiejętności; preferuje pracę indywidualną, potrafi prawidłowo i skutecznie zorganizować pracę własną przy wykorzystaniu metod tradycyjnych, - korzysta z wykładów i wskazanych źródeł literaturowych pozyskiwania wiedzy oraz uczestniczy w zorganizowanych formach ćwiczeń oraz przygotowanych problemach do rozwiązania; preferuje i potrafi zorganizować efektywną pracę w grupie metodami tradycyjnymi - wykorzystuje pozyskane przez siebie konwencjonalne i niekonwencjonalne źródła informacji w zdobywaniu wiedzy, a także poszukuje nowatorskich metod weryfikacji i rozwiązań problemów praktycznych; preferuje i potrafi zorganizować efektywną pracę w zespole, - poszukuje niekonwencjonalnych form przekazu, środków i nośników informacji oraz preferuje eksperymentalne metody rozwiązywania problemów praktycznych; preferuje i potrafi zorganizować efektywną pracę w zespole przy wykorzystaniu przekazów i nośników telekomunikacyjnych oraz środków społecznego przekazu, - stosuje grupowe i zespołowe formy pozyskiwania i przekazu wiedzy oraz rozwiązywania problemów praktycznych, z wykorzystaniem technik twórczego myślenia (technik heurystycznych), za pomocą przekazów i nośników telekomunikacyjnych oraz środków masowego przekazu; preferuje, potrafi zorganizować i kierować efektywnie pracą w grupie i zespole</p>	TR_K09	InzA_K02	R1A_K08

3 SZCZEGÓŁOWY OPIS MODUŁU – PRZEDMIOTU

Symbol efektów kształcenia dla modułu (EK)	Treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin		Ocena	
			kontaktowych	bezkontaktowych	formująca	kończąca
PDG_W1	<p>1. Przesłanki podjęcia działalności i podstawowe regulacje prawne w "Ustawie o swobodzie działalności gospodarczej". 2. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich charakterystyka (Ustawa kodeks cywilny - KC, Ustawa kodeks spółek handlowych - KS). 3. Pojęcie, istota oraz specyfika MSP w kontekście teorii ekonomicznych i gospodarki narodowej. 4. Uruchomienie i zakończenie działalności gospodarczej. 5. Uruchomienie działalności gospodarczej jako proces planowania. 6. Ordynacja podatkowa jako narzędzie regulacji prawnych postępowania podatkowego w działalności gospodarczej (Ustawa ordynacja podatkowa). 7. Sposoby opodatkowania podatkiem dochodowym działalności gospodarczej, ich charakterystyka i przesłanki wyboru (Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych). 8. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i istota uregulowań prawnych, 9. Sposoby ewidencji działalności gospodarczej i zasady ich wyboru. 10. Podatkowa księga przychodów i rozchodów oraz zasady jej prowadzenia - część 1 (Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów). 11. Podatkowa księga przychodów i rozchodów oraz zasady jej prowadzenia - część 2 (Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów). 12. Podatkowa księga przychodów i rozchodów oraz zasady jej prowadzenia - część 3 (Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów). 13. Ewidencja i rozliczanie środków trwałych. 14. Ustawa o podatku od towarów i usług oraz podstawowe ewidencje podatku VAT - część 1. 15. Ustawa o podatku od towarów i usług oraz podstawowe ewidencje podatku VAT - część 2. 16. Podsumowanie i egzamin.</p>	W	30.00	10.00	101 201 301 302	701 703 711
Suma godzin:			30.00	10.00	—	—

Symbol efektów kształcenia dla modułu (EK)	Treści kształcenia	Forma zajęć	Liczba godzin		Ocena	
			kontaktowych	bezkontaktowych	formująca	kończąca
PDG_U1 PDG_K1	1. Sporządzanie dokumentów rejestracyjnych firmy. 2. Człowiek w (organizacji) małym i średnim przedsiębiorstwie. 3. Ocena potrzeb firmy pod względem zatrudnienia - część 1. 4. Ocena potrzeb firmy pod względem zatrudnienia - część 2. 5. Sprzyjanie rozwojowi pracowników poprzez doksztalcanie i rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych. 6. Przygotowanie polityki kadrowej i opracowanie regulaminu pracy. 7. Zarządzanie ukierunkowane na osiągnięcie wyników. 8. Zatrudnianie pracowników. 9. Zarządzanie małym przedsiębiorstwem. 10. Wybrane metody zarządzania strategicznego w małym przedsiębiorstwie. 11. Zastosowanie analizy finansowej w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem. 12. Opracowanie biznes planu - część 1. 13. Opracowanie biznes planu - część 2. 14. Opracowanie biznes planu - część 3. 15. Wartościowanie stanowisk pracy w MSP. 16. Zarządzanie motywacją pracowników. 17. Kompetencyjne systemy ocen pracowników. 18. Zarządzanie przedsiębiorczością w sektorze MSP. 19. Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.	CA	30.00	60.00	101 201 302 403	701 703 711 731,2
Suma godzin:			30.00	60.00	—	—

4 STATYSTYKA MODUŁU – PRZEDMIOTU

Liczba godzin nakładu pracy studenta i punkty ECTS	Liczba godzin	ECTS
Liczba godzin (punktów ECTS) - zakres obowiązkowy	0	0
Liczba godzin (punktów ECTS) - zakres do wyboru	0	0
Łączna liczba godzin (punktów ECTS), którą student uzyskuje poprzez bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim	0	0
Łączna liczba godzin (punktów ECTS), którą student uzyskuje na zajęciach praktycznych np. laboratoryjne, projektowe, terenowe, warsztaty	0	0
Przewidywany nakład pracy własnej (bez udziału prowadzącego lub z udziałem w ramach konsultacji) konieczny do realizacji zadań programowych przedmiotu	0	0
Liczba godzin (punktów ECTS) - obszar kształcenia w obszarze nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych	0	0
Liczba godzin (punktów ECTS) - obszar kształcenia w obszarze nauk technicznych	0	0
Liczba godzin (punktów ECTS) - obszar kształcenia w obszarze nauk społecznych	0	0

5 KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU –	
NA OCENĘ 2.0	
NA OCENĘ 3.0	student zna uwarunkowania prawne podjęcia działalności gospodarczej w kontekście ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i jej formy organizacyjno-prawne, zgodnie z kodeksem cywilnym a także kodeksem spółek handlowych, jak również pozaprawne aspekty w świetle literatury fachowej, ze szczególnym uwzględnieniem mikro-, małych oraz średnich przedsiębiorstw,
NA OCENĘ 3.5	student zna problemy zarządzania personelem (kadrami), szczególnie w kontekście przepisów kodeksu pracy i literatury fachowej, w zakresie "ruchu kadrowego", praw i obowiązków pracowniczych, dokumentacji pracowniczej, wynagrodzeń oraz motywowania do pracy, wartościowania pracy, a także zachowań organizacyjnych, ról i kompetencji menedżerskich, przywództwa i stylów kierowania w procesach zarządzania,
NA OCENĘ 4.0	student zna teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu organizacji i/lub zarządzania, z uwzględnieniem ujęcia dynamicznego, szczególnie w odniesieniu do mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, w kontekście otoczenia i zakresie ewolucji, funkcji, typów struktur organizacyjnych, organizowania działalności, podejmowania decyzji i komunikacji w zarządzaniu, kultury i etyki biznesu,
NA OCENĘ 4.5	student zna podstawowe przepisy prawne ordynacji podatkowej, podatku VAT, podatku dochodowego od osób fizycznych, zryczałtowanych form opodatkowania podatkiem dochodowym, podatków i opłat lokalnych, a także dotyczące prowadzenia ewidencji i rozliczania działalności gospodarczej pod względem efektów ekonomiczno-finansowych, z uwzględnieniem podatków w szczególności w mikro-, małych i średnich przedsiębiorstwach,
NA OCENĘ 5.0	student zna zasady i narzędzia planowania strategicznego, analizy wartości firmy, analizy ekonomiczno-finansowej, projektowania rozwoju i zmian organizacji, prowadzenia działalności inwestycyjnej oraz wdrażania innowacji, zarządzania projektami, opracowywania biznesplanów dla celów rozwojowych i kredytowych, organizacji sieci współpracy z uwzględnieniem specyfiki mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw,
EFEKT KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU –	
NA OCENĘ 2.0	
NA OCENĘ 3.0	student potrafi wybrać i uzasadnić odpowiednią formę organizacyjno-prawną przyszłej firmy, sporządzić właściwe dokumenty jej rejestracji, przygotować założenia polityki kadrowej, ocenić potrzeby pod względem zatrudnienia, przygotować dokumentację przyjęć i zwolnień pracowników, a także zadbać o ich rozwój oraz argumentować skierowanie na odpowiednie szkolenia oraz badania,
NA OCENĘ 3.5	student potrafi zaprojektować prawidłową strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, racjonalnie zorganizować pracę pracowników przy uwzględnieniu wyników analizy stanowisk pracy, opracować regulamin pracy oraz sporządzić opisy tych stanowisk ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień, odpowiedzialności i zakresów czynności, oraz przeprowadzić ich wartościowanie, celem ustalenia płac zasadniczych dla zatrudnianych pracowników, określić formy i składniki płac,
NA OCENĘ 4.0	student potrafi wskazać i uzasadnić wybór formy opodatkowania oraz sposobu ewidencji działalności gospodarczej przy zastosowaniu właściwego programu i sprzętu komputerowego, prowadzić poprawnie dokumentację i rozliczenia podatkowe, a także inne pomocnicze ewidencje księgowe, jak na przykład sporządzanie oraz rozliczanie list płac i pracowników, jak również środków trwałych,

NA OCENĘ 4.5	student potrafi opracować biznes plan działalności gospodarczej dla celów rozwoju bądź kredytowych (mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa) w zakresie założeń planu strategicznego, planu technicznego, planu marketingowego, planu organizacyjnego, planu finansowego, a także analizy finansowej (w tym wskaźnikowej) w zakresie płynności, zadłużenia, rentowności (zyskowności), sprawności działania (operacyjności), oceny rynkowej akcji, wskaźników Du Ponta, oraz analizy ekonomicznej w zakresie sytuacji majątkowej, kosztów własnych, produkcji, gospodarowania czynnikiem ludzkim, środków trwałych, materiałów, działalności marketingowej, rozwoju, wartości, działalności i diagnostyki przedsiębiorstwa,
NA OCENĘ 5.0	student potrafi sformułować misję, wizję oraz strategię rozwoju w oparciu o metody planowania i analizy strategicznej, a także dokonać analizy inwestycji w ujęciu tradycyjnych i dyskontowych wskaźników analizy, a ponadto zaprojektować sieć współpracy mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw oraz obliczyć jej efektywność ekonomiczną
EFEKT KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU –	
NA OCENĘ 2.0	
NA OCENĘ 3.0	student kieruje się własnymi sposobami w zdobywaniu wiedzy oraz własnym doświadczeniem w nabywaniu umiejętności; preferuje pracę indywidualną, potrafi prawidłowo i skutecznie zorganizować pracę własną przy wykorzystaniu metod tradycyjnych,
NA OCENĘ 3.5	student korzysta z wykładów i wskazanych źródeł literaturowych pozyskiwania wiedzy oraz uczestniczy w zorganizowanych formach ćwiczeń oraz przygotowanych problemach do rozwiązania; preferuje i potrafi zorganizować efektywną pracę w grupie metodami tradycyjnymi
NA OCENĘ 4.0	student wykorzystuje pozyskane przez siebie konwencjonalne i niekonwencjonalne źródła informacji w zdobywaniu wiedzy, a także poszukuje nowatorskich metod weryfikacji i rozwiązań problemów praktycznych; preferuje i potrafi zorganizować efektywną pracę w zespole,
NA OCENĘ 4.5	student poszukuje niekonwencjonalnych form przekazu, środków i nośników informacji oraz preferuje eksperymentalne metody rozwiązywania problemów praktycznych; preferuje i potrafi zorganizować efektywną pracę w zespole przy wykorzystaniu przekazów i nośników telekomunikacyjnych oraz środków społecznego przekazu,
NA OCENĘ 5.0	student stosuje grupowe i zespołowe formy pozyskiwania i przekazu wiedzy oraz rozwiązywania problemów praktycznych, z wykorzystaniem technik twórczego myślenia (technik heurystycznych), za pomocą przekazów i nośników telekomunikacyjnych oraz środków masowego przekazu; preferuje, potrafi zorganizować i kierować efektywnie pracą w grupie i zespole

SYMBOLE ZASTOSOWANE W KARCIE PRZEDMIOTU

Formy zajęć	
Korespondują z metodami dydaktycznymi (dyskusja, projekt, doświadczenie/eksperyment/wykonanie czynności, rozwiązywanie problemu, studium przypadku, analiza i ocena tekstów źródłowych)	
1 wykład 11 ćwiczenia audytoryjne 21 ćwiczenia projektowe 22 ćwiczenia laboratoryjne 23 warsztaty 24 ćwiczenia terenowe	31 ćwiczenia seminaryjne 32 seminarium dyplomowe 33 konserwatorium ... ,1 eL – zajęcia e-learning 34 lektorat 35 wychowanie fizyczne
Oceny formujące (Of)	
101 sprawdzian wiedzy 201 sprawdzian umiejętności: wykonania zadania obliczeniowego, analitycznego, czynności, wypracowania decyzji 202 zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe) 203 zaliczenie raportu/sprawozdania z prac laboratoryjnych/ćwiczeń praktycznych (indywidualne, grupowe) 301 ocena prezentacji ustnej, umiejętności wypowiedzi ustnej, udzielania instruktażu	302 ocena zaangażowania w dyskusji, umiejętności podsumowania wartościowania 403 zaliczenie/ocena pracy pisemnej, recenzji, eseju 501 zaliczenie dziennika praktyk 601 ocena umiejętności pełnienia nałożonej funkcji w zespole
Ocena podsumowująca (Of)	
701 egzamin (zaliczenie końcowe) pisemny ograniczony czasowo 707 test jednokrotnego wyboru 703 test wielokrotnego wyboru 711 rozwiązywanie zadania problemowego, analiza przypadku 721 demonstracja praktycznych umiejętności	731 egzamin ustny (zaliczenie końcowe ustne) ... ,1 z dostępem do podręczników ... ,2 bez dostępu do podręczników 741 praca dyplomowa